



FORMACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA

PUEPT - Programa Universitario de
Educación Profesional y Técnica



HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA EL MUNDO DEL TRABAJO

CONTENIDOS TEMÁTICOS

UNIDAD 1: Cultura del trabajo y valores fundamentales. Conceptos introductorios: trabajo. Diferentes formas de trabajar. Las competencias para el trabajo: conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes. Habilidades comunicacionales y sociales. El proceso de comunicación. Tipos de comunicación. Comunicación no verbal: lenguaje corporal y gestual, vestimenta. Herramientas: FODA personal. Identificación de competencias laborales.

UNIDAD 2: El contexto del trabajo: Nociones básicas sobre organizaciones y administración. Conceptos e importancia. Normas, políticas, reglamentos. Características y actividades del trabajo, organización del trabajo, responsabilidad. Las huellas de la actividad: rendimiento, desempeño y horarios de trabajo. Las relaciones con la jerarquía, supervisión, responsabilidad, iniciativa.

UNIDAD 3: Mercado laboral. El perfil laboral/profesional. Planificación de la vida laboral. La búsqueda de trabajo. Marketing personal. Redes personales, sociales y profesionales. Cómo elaborar el CV. Herramientas de la web 2.0 para la confección del CV. La entrevista laboral.

UNIDAD 4: Relación laboral. Derechos y deberes laborales. Fuentes del derecho laboral. El ciclo de vida del empleado. Remuneración. Modalidades de contratación. Jornada de trabajo. Feriados. Licencias. Aguinaldo. Extinción del Contrato de Trabajo. Recibo de Haberes. Sistema registral. Clima laboral. Nociones de influencia y negociación. Trabajo en equipo. Motivación y liderazgo.