

TALLER

“HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA EL MUNDO DEL TRABAJO”

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Cultura del trabajo y valores fundamentales. Empleo vs. Trabajo autónomo. Trabajo formal, trabajo informal. El contrato de trabajo: modalidades. Las remuneraciones.

UNIDAD 2: El contexto del trabajo: Nociones básicas sobre organizaciones y administración. Conceptos e importancia. Normas, políticas, reglamentos. Características y actividades del trabajo, organización del trabajo, responsabilidad. Las huellas de la actividad: rendimiento y horarios de trabajo. Las relaciones con la jerarquía, supervisión, responsabilidad, iniciativa.

UNIDAD 3: Las competencias para el trabajo: conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes.

Habilidades comunicacionales y sociales. El proceso de comunicación: fuente, mensaje, codificación, canal, decodificación, receptor, retroalimentación, barreras en la comunicación. Comunicación verbal y escrita. Comunicación no verbal: lenguaje corporal y gestual, vestimenta.

Clima laboral. Manejo de conflictos. Nociones de influencia y negociación. Trabajo en equipo.

UNIDAD 4: El perfil laboral/profesional. Planificación de la vida laboral. La búsqueda de trabajo. Marketing personal. Redes personales, sociales y profesionales. Como elaborar el CV. Herramientas de la web 2.0 para la confección del CV. La entrevista laboral.